



## **NOTA INFORMATIVA E CONDIZIONI DI SERVIZIO SULLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA CON TECNOLOGIA GRAFOMETRICA**

**Documento predisposto dallo Studio Odontoiatrico dott.ssa Nicoletta Albricci ai sensi dell'articolo 57 commi 1 e 3 del DPCM 22/02/2013, riguardante la firma elettronica avanzata.**

Documento predisposto dallo Studio Odontoiatrico dott.ssa Nicoletta Albricci (di seguito anche “lo Studio”) ai sensi dell’articolo 57, commi 1 e 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22/02/2013, contenente le regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali (di seguito “Decreto Regole Tecniche”), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 117 del 21/05/2013, attuativo del Codice dell’Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005, di seguito “CAD”).

### **Disposizioni Generali**

Le presenti “Condizioni Generali” disciplinano il rapporto che si perfeziona tra lo “Studio Odontoiatrico dott.ssa Nicoletta Albricci” (di seguito indicato come “lo Studio”), con sede in Melegnano, Via Zuavi 35, e l’utente dei servizi sanitari (di seguito indicato come “il Cliente”), per la fornitura del servizio di Firma Elettronica Avanzata (FEA) - Firma Grafometrica (di seguito indicato come “il Servizio”).

Il Servizio viene attivato all’atto dell’identificazione dell’utente, con le modalità indicate nel presente documento.

Il Cliente è responsabile della veridicità delle informazioni fornite.

### **Dichiarazione di accettazione dell’utilizzo della firma grafometrica**

(Decreto Regole Tecniche, art. 57 comma 1, lettere b, c, d)

L’utilizzo della firma grafometrica con valore di firma elettronica avanzata può avvenire solo successivamente all’esplicita accettazione, da parte del cliente, di avvalersi di tale modalità di firma.

Tale accettazione è espressa in una specifica dichiarazione, contenuta in un modulo di adesione che lo Studio sottopone al Cliente e da questi appositamente sottoscritta. Al momento della sua sottoscrizione, copia di tale modulo di adesione è rilasciata al Cliente, che potrà comunque chiedere allo Studio, in qualunque momento, il rilascio di una ulteriore copia.

In qualunque momento l’accettazione potrà essere liberamente revocata dal Cliente (modulo “Allegato 1”), che potrà quindi tornare a sottoscrivere i successivi documenti con la tradizionale firma autografa apposta sui documenti cartacei.



Il modulo di adesione contenente la dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio di firma elettronica avanzata e copia del documento di riconoscimento con cui è avvenuto l'identificazione del Cliente saranno conservati dallo Studio per almeno venti anni, come previsto dal Decreto Regole Tecniche.

L'adesione al servizio di firma elettronica avanzata non esclude la possibilità di richiedere, in qualunque momento, di sottoscrivere i documenti in formato cartaceo con firma autografa tradizionale.

### **Servizio di Firma Elettronica Avanzata (FEA)**

#### **Descrizione del Servizio**

Il Servizio è costituito da una soluzione tecnologica di Firma Elettronica Avanzata erogata dallo Studio nel rispetto della normativa vigente in materia, con specifico riferimento al DPCM 22 febbraio 2013.

Nello specifico, il Servizio erogato dallo Studio garantisce, ai sensi e per gli effetti delle Regole Tecniche sopra richiamate (art. art. 56, comma 1):

#### **a) l'identificazione del firmatario del documento;**

Il Cliente in sede di adesione al Servizio e all'occorrenza all'atto di sottoscrizione dei documenti informatici con Firma Grafometrica viene identificato dallo Studio, come nell'operatività prevista per i documenti cartacei sottoscritti con firma autografa, tramite idoneo documento identificativo in corso di validità.

L'adesione al Sistema di Firma Grafometrica, inoltre, avviene mediante un modulo digitale sottoscritto dal Paziente con una firma grafometrica. Il Paziente riceve copia del documento sottoscritto mezzo e-mail ovvero cartaceo, ove richiesto.

#### **b) la connessione univoca della firma al firmatario;**

La connessione univoca della firma al firmatario è garantita da elementi di processo e tecnologici:

1. lo Studio deve, come da previsione normativa, verificare sempre l'identità del soggetto prima che l'attività abbia inizio;

2. il firmatario, identificato in modo certo, appone di suo pugno la firma utilizzando il dispositivo di firma reso disponibile (penna elettronica e relativo Tablet – WACOM DTU-1031X/K) in presenza del medico titolare, di un collaboratore o di una assistente; l'acquisizione e la registrazione dei dati biometrici della firma autografa da parte della soluzione tecnologica sono tali da associare in modo univoco la firma al firmatario.

I dati registrati (il movimento, la velocità, l'accelerazione, la pressione) consentono, in aggiunta alla registrazione del segno grafico, di ricondurre in maniera univoca la firma al firmatario ed in caso di necessità di eseguire una perizia grafica, in modo del tutto equivalente ad una firma autografa su carta.

#### **c) il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici eventualmente utilizzati per la generazione della firma medesima;**

Trattandosi di una sottoscrizione prodotta con gesto manuale, lo strumento di firma, che nel caso specifico è costituito dal gesto personalissimo della mano, è costituito dalla stessa mano del firmatario, sulla quale il firmatario esercita un naturale e inevitabile controllo. All'atto della firma il dispositivo (Tablet) viene reso disponibile al firmatario che ne ha quindi il controllo esclusivo per tutta la durata dell'operazione. Lo schermo del Tablet è in grado di visualizzare, a seconda del modello utilizzato, il documento completo oggetto della firma, oppure i dati



principi dell'operazione, consentendo al firmatario di verificare personalmente i propri dati e il contenuto del documento utilizzando le funzioni di visualizzazione rese disponibili dal dispositivo.

Durante l'apposizione della firma, lo schermo del Tablet rappresenta in tempo reale il segno grafico tracciato ed apposite funzioni consentono al firmatario, in caso di errori, di cancellare la propria firma.

Inoltre, per garantire il massimo livello di sicurezza, sono state adottate le migliori soluzioni tecnologiche certificate sul mercato e dotate di numerose caratteristiche atte ad impedire manomissioni informatiche.

In particolare, si segnala che:

1. vengono utilizzati più livelli di cifratura a livello software così da aumentare il livello di sicurezza di tutte le componenti che trattano i dati grafometrici;
2. i dati temporanei di ogni sessione di firma sono distrutti al termine dell'operazione.

**d) la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma;**

Nel corso del processo di firma sia il pacchetto dei dati biometrici che il documento sono protetti da opportuni metodi crittografici e l'integrità degli stessi garantita tramite l'utilizzo di impronte crittografiche (hash).

Nel caso un documento venga modificato, anche solo minimamente, all'apertura dello stesso verrà visualizzato un messaggio che indica che il documento è stato modificato in data posteriore all'apposizione della firma stessa. Tale processo garantisce, sotto il profilo tecnico, l'inalterabilità del documento e sotto il profilo giuridico, soddisfa il requisito dell'integrità richiesto dalle norme vigenti. Inoltre, al fine di garantire la leggibilità nel tempo dei documenti informatici, essi vengono convertiti in formato PDF/A (formato standard internazionale ISO 19005 normativamente previsto per l'archiviazione e la consultazione nel lungo periodo di documenti informatici) e vengono successivamente archiviati dallo Studio conformemente alle normative vigenti in materia di conservazione digitale, assicurando, in tal modo, le garanzie giuridiche in termini di autoconsistenza, immutabilità e leggibilità nel tempo del documento.

**e) la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto;**

Prima di apporre la propria firma il firmatario può visualizzare il contenuto in tutte le sue parti, con apposite funzioni di posizionamento e ingrandimento.

Si evidenzia che il paziente è in grado di:

- 1) visionare sul Tablet tutte le parti del documento;
- 2) utilizzare gli appositi controlli per ingrandire/ridurre il testo del documento;
- 3) identificare in modo chiaro tutti le parti del documento dove è prevista una firma;
- 4) ripetere più volte ogni firma apposta prima della conferma;
- 5) annullare l'operazione anche dopo che è stata apposta l'ultima firma.

In tutti i casi i documenti possono essere recuperati, consultati, stampati, anche su richiesta del soggetto interessato, durante tutto il periodo di conservazione.



**f) l'individuazione del soggetto di cui all'art. 55, comma 2, lettera a);**

Nel modulo di adesione al Servizio di Firma Grafometrica firmato dal Cliente lo Studio è indicato come soggetto erogatore della soluzione di firma elettronica.

**g) l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati;**

I template utilizzati per generare i documenti informatici da sottoporre alla firma grafometrica e tutti i documenti intermedi utilizzati nel processo di apposizione della firma non contengono elementi (es. i c.d. script e macroistruzioni) idonei a modificarne gli atti, i fatti e i dati in esso rappresentati. Lo Studio adotta tutti i più moderni meccanismi di elaborazione e trattamento del "documento informatico".

In particolare, con riguardo al servizio, viene utilizzato il formato "PDF/A" statico che, conservato in modalità digitale in conformità della normativa vigente, consente di appurare che lo stesso non abbia subito modifiche nel tempo e di garantire la sua leggibilità.

**h) la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.**

Al fine di garantire la connessione univoca della firma al documento sottoscritto, l'applicazione di firma:

- a) calcola per il documento generato dalla transazione, prima dell'apposizione sullo stesso della firma, una stringa univoca di numeri e lettere (tramite c.d. algoritmo di "hash");
- b) riceve dal Tablet i dati grafometrici e li abbina alla stringa calcolata in precedenza, creando un c.d. "blob di firma" rendendo così univoca la connessione della firma al documento;
- c) cifra tutta la documentazione utilizzando uno specifico certificato digitale a chiavi asimmetriche emesso da terzo di fiducia ed inserisce tutto all'interno del PDF;
- d) se il documento prevede più firme viene ripetuto, per ogni firma raccolta, il meccanismo descritto in precedenza. Il suddetto legame, costruito tramite sistema di cifrature, impedisce che i dati grafometrici di firma possano essere estratti e riutilizzati su un altro documento in quanto il legame è riconducibile solamente a quell'unico documento cui è collegato, firmato originariamente dal Cliente;
- e) è inoltre importante specificare che il software di firma raccoglie i dati grafometrici direttamente dal driver messo a disposizione dal produttore del device e all'interno dello stesso senza essere trasferiti in modalità decifrata od in chiaro all'esterno.

Il documento potrà essere decifrato, in caso di necessità, per l'esibizione in giudizio e su richiesta dell'autorità giudiziaria per la verifica dell'integrità del contenuto dello stesso e della paternità della firma apposta, solo con il concorso del soggetto terzo fiduciario custode della chiave "privata".

## **Il processo di sottoscrizione**

Il servizio di firma grafometrica consente al Cliente (firmatario) di sviluppare il seguente processo:

- a) lo schermo del dispositivo di firma mostra il documento completo, consentendo al Cliente (firmatario) di verificare personalmente il documento che da lì a poco andrà, se desidera, a sottoscrivere;



- b) durante la procedura di firma lo schermo rappresenta in tempo reale il segno grafico tracciato ed apposite funzioni consentono in qualsiasi momento al Cliente (firmatario) di cancellare in caso di errori la firma senza che l'OPERATORE possa in alcun modo interferire sino alla conclusione dell'operazione o all'annullamento del processo;
- c) sottoscrivere il documento direttamente sul dispositivo di firma con uno stilo elettronico, analogamente alla sottoscrizione tradizionale mediante una penna ad inchiostro su di un documento cartaceo.

#### Garanzia della possibilità per il FIRMATARIO di ottenere evidenza di quanto sottoscritto.

All'atto della presentazione del documento per la firma, il Cliente (firmatario) può visualizzare il contenuto in tutte le sue parti.

Al termine dell'operazione di sottoscrizione, il documento informatico assume caratteristiche tecniche che ne garantiscono l'integrità e l'immodificabilità.

#### La consegna del documento informatico sottoscritto

Il documento informatico è consegnato al Cliente che lo ha sottoscritto mediante l'invio di una copia integrale all'indirizzo e-mail indicato dal cliente stesso in sede di firma del consenso e adesione al Sistema di Firma Grafometrica.

#### Conservazione finale del documento informatico sottoscritto

Il documento informatico sottoscritto dal Cliente con Firma Grafometrica viene infine inviato al sistema per la conservazione a norma di legge con la collaborazione della società Quaderno Elettronico.

In particolare, la conservazione a norma di legge è un processo che permette di archiviare in modo sicuro i documenti informatici sottoscritti dal Cliente affinché questi restino integri e risultino immodificabili e leggibili nel tempo.

I documenti inviati al sistema di conservazione vengono memorizzati su un idoneo supporto informatico che ne permette la conservazione per la durata definita per legge. Al fine di garantire un alto livello di affidabilità del servizio di conservazione, vengono effettuate su tale sistema verifiche periodiche sull'integrità e la leggibilità dei documenti.

#### Procedura di adesione al servizio di FEA grafometrica

La presente nota informativa viene proposta successivamente al positivo consenso espresso dal Cliente in merito all'adesione al servizio di FEA grafometrica. Il consenso è così espresso:

1. il Cliente viene identificato *de visu* dal titolare o da un incaricato dello Studio;
2. il Cliente viene informato in merito agli esatti termini e condizioni relativi all'uso del servizio FEA grafometrica compresa ogni eventuale limitazione dell'uso;
3. Solo se il Cliente intenda procedere, lo Studio:
  - a. registra i dati personali;
  - b. scansiona un suo documento di identità valido;
  - c. sottopone al Cliente un documento informatico ove il Cliente stesso manifesterà il consenso con l'apposizione della propria firma.



**Informazioni riguardanti la copertura assicurativa**

Lo Studio conformemente alla normativa vigente, ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile da danno a terzi eventualmente derivante dalla fornitura del servizio di firma elettronica avanzata, a tutela dell'utente che sottoscrive con la firma grafometrica.

*Studio Odontoiatrico dott.ssa Nicoletta Albricci*

**Allegati:**

**“Allegato 1”:** Modulo di revoca del consenso all'utilizzo del servizio di firma grafometrica.

“Allegato 1”

**Studio Odontoiatrico**  
**dott.ssa Nicoletta Albricci**  
Via Zuavi, 35  
20077 Melegnano (MI)  
Att.ne  
dott.ssa Nicoletta Albricci

RACCOMANDATA A/R (o “A MANO”)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ luogo data

**OGGETTO: REVOCA DEL CONSENSO ALL’UTILIZZO DELLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA GRAFOMETRICA.**

Il/la sottoscritto/a: .....

nato/a a: .....

in data .....

residente a .....

**CON LA PRESENTE, COMUNICA LA REVOCA DEL CONSENSO ALL’UTILIZZO DELLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA GRAFOMETRICA DALLO STESSO RILASCIATO IN DATA .....**

Cordiali Saluti, data firma

.....